

## Приложение № 1

к распоряжению исполнительного  
директора Ассоциации «Совет  
муниципальных образований  
Воронежской области» от 12.11.2021 года  
№ 2 «О конкурсе общественно полезных  
проектов(мероприятий) территориального  
общественного самоуправления»

### ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области и порядке предоставления грантов.

#### 1. Общие положения

Положение «О конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области и порядке предоставления грантов» (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с предоставлением Ассоциацией «Совет муниципальных образований Воронежской области» (далее – Ассоциация) целевого финансирования отдельных общественно полезных проектов (мероприятий) территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных и действующих на территории Воронежской области, по их заявкам на конкурсной основе.

#### 2. Основные понятия, используемые в Положении

Территориальное общественное самоуправление - учрежденная в установленном порядке самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (далее - ТОС);

Проект ТОС – самостоятельно разработанный ТОС комплекс взаимосвязанных процессов, направленных на достижение общественно полезных целей, в том числе благоустройство территории, удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, ограниченный временным интервалом и финансовыми ресурсами (далее - проект ТОС);

Конкурс общественно полезных проектов (мероприятий) ТОС - мероприятие, проводимое Ассоциацией, направленное на выявление в соответствии с установленными критериями и порядком оценки лучших общественно полезных проектов ТОС (далее - Конкурс);

Участник конкурса – ТОС, подавший в установленном порядке заявку на участие в конкурсе на получение гранта.

Грант - денежные средства, предоставляемые безвозмездно на приобретение товаров, работ и услуг в целях реализации проектов ТОС в качестве награды победителям Конкурса;

Грантодатель – Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области»;

Грантополучатель – ТОС, признанный в установленном порядке победителем настоящего конкурса;

Конкурсная комиссия – коллегиальный рабочий орган, формируемый организатором Конкурса (Ассоциацией) для проведения отбора участников Конкурса, определения победителей Конкурса, формирования реестра Грантополучателей;

Инструментарий – набор программных функций портала [tos.govvrn.ru](http://tos.govvrn.ru), направленный на формирование, редактирование, оценку заявок на участие в конкурсе общественно полезных проектов ТОС на 2022 год, а также проведение экспертизы поданных заявок и иных действий, направленных на обеспечение участия в конкурсе заявителей и определения победителей конкурса.

Иные понятия в настоящем Положении используются в значениях, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### **3. Правовая основа**

Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также законодательством Воронежской области, постановлением правительства Воронежской области от 02 июля 2015 г. № 545 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации – Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области», Уставом Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области».

### **4. Цели, основные принципы и направления предоставления грантов**

4.1. Гранты предоставляются в целях привлечения граждан к участию в решении социальных проблем на территории ТОС, поддержки и развития общественной инициативы населения в области создания благоприятной среды обитания, благоустройства и развития территории муниципального образования, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, организации досуга населения, работы с детьми и молодежью, а также для использования в других областях общественно полезной деятельности.

Грант не может быть использован для финансирования создания и (или) ремонта объектов, находящихся в собственности сторонних организаций (за исключением объектов, находящихся в муниципальной собственности или в собственности ЖСК, ТСЖ, других объединений собственников жилья, на территории которых организовано территориальное общественное самоуправление) и частных лиц, а также объектов передаваемых в собственность сторонних организаций (за исключением администрации муниципального образования, а также ЖСК, ТСЖ, других объединений собственников жилья, на территории которых организовано территориальное общественное самоуправление) и частных лиц.

4.2. Основными принципами предоставления Гранта являются:

- социальная значимость проекта ТОС;
- равенство прав Грантополучателей;
- открытость информации, связанной с получением Гранта.

4.3. Перечень направлений проектов ТОС:

- благоустройство детских, спортивных площадок, стадионов;
- благоустройство парков и скверов, мест отдыха и иных общественных пространств;
- устройство сцен, амфитеатров, иных подобных сооружений, не относящихся к объектам капитального строительства;
- благоустройство памятников, мемориалов, обелисков и прилегающих территорий;
- обустройство кладбищ;
- благоустройство родников и колодцев;
- ремонт и текущее содержание дорог, систем водоснабжения и уличного освещения;
- осуществление иных инициатив ТОС по вопросам местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Работы по ремонту и текущему содержанию дорог, систем водоснабжения, уличного освещения и других объектов должны проводиться только с соблюдением требований действующих строительных норм и правил.

## **5. Требования к участникам конкурса.**

Право получения грантов предоставляется ТОС, отвечающим следующим требованиям:

5.1. ТОС должен быть создан в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; улица; населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан, в соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.

5.2. Проекты должны быть реализованы в границах территории ТОС, которые устанавливаются представительным органом муниципального образования Воронежской области.

5.3. ТОС должен иметь Устав, утвержденный на общем собрании (конференции) жителей, зарегистрированный уполномоченным органом местного самоуправления, а также органы ТОС, избранные в соответствии с требованиями Устава ТОС. В случае, если в соответствии с Уставом ТОС является юридическим лицом, ТОС подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5.4. ТОС должен самостоятельно осуществлять общественно полезную деятельность, которая по своему содержанию и результатам не противоречит направлениям, указанным в п.4.3 настоящего Положения.

## **6. Конкурсная комиссия.**

6.1. Для проведения Конкурса и определения победителей создается Конкурсная комиссия, которая формируется из представителей Воронежского областного общественного Совета по развитию территориального общественного самоуправления, исполнительного аппарата Ассоциации, органов государственной власти Воронежской области (по согласованию) и утверждается распоряжением исполнительного директора Ассоциации.

6.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку проектов ТОС, предоставляемых участниками Конкурса, по критериям, указанным в приложениях № 3 и № 4 настоящего Положения.

6.3. По результатам рассмотрения проектов ТОС Конкурсная комиссия вправе вынести следующие решения:

- финансировать в полном объеме;
- предоставить частичное финансирование;
- отказать в финансировании.

6.4. На основании решения Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса распоряжением исполнительного директора Ассоциации утверждается список победителей с указанием наименования проектов и размеров выделяемых грантов. Список победителей Конкурса направляется в департамент по развитию муниципальных образований Воронежской области для заключения соглашения о предоставлении субсидии Ассоциации.

## **7. Место, сроки и порядок проведения Конкурса**

7.1. Решение о проведении Конкурса утверждается распоряжением исполнительного директора Ассоциации.

7.2. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – для участия в конкурсе ТОС направляет в Конкурсную комиссию электронную заявку с помощью инструментария Интернет-портала [tos.govvrn.ru](http://tos.govvrn.ru). От одной организации ТОС может быть подано не более одной заявки. К публичной защите не могут быть допущены заявки, составленные с нарушением установленной формы, а также заявки, в которых направленность проекта не соответствует вопросам местного значения, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Конкурсная комиссия размещает список всех участников Конкурса, допущенных к публичной защите, на сайте [tos.govvrn.ru](http://tos.govvrn.ru) Информация о ТОС, допущенных к публичной защите, размещается на сайте [tos.govvrn.ru](http://tos.govvrn.ru) не позднее 2-х дней до начала публичной защиты проектов.

К публичной защите не допускаются заявки на предоставление гранта по следующим критериям:

1. Направление проекта ТОС, указанное в заявке, не относится к вопросам местного значения соответствующего муниципального образования, на территории которого организовано территориальное общественное самоуправление.

2. Запрашиваемая сумма гранта в заявке превышает 1 (один) миллион рублей.

3. Заявки, набравшие 30 баллов и менее по результатам экспертной оценки, проведенной в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 3 к настоящему положению.

4. Заявки, набравшие 0 баллов по результатам экспертной оценки по критерию «Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам», включенного в Приложение № 3 к настоящему положению.

5. Объект реализации проекта ТОС не входит в границы ТОС.

6. В заявке содержатся нецензурные или оскорбительные выражения либо несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства РФ.

2 этап – Публичная защита проектов ТОС проводится в муниципальных районах и городских округах Воронежской области посредством личного присутствия представителя ТОС в помещениях муниципального образования, где будет проводиться публичная защита, либо с использованием программных средств видеоконференцсвязи, через сеть Интернет.

График проведения публичной защиты утверждается распоряжением исполнительного директора Ассоциации. ТОС, допущенные к публичной защите, представляют устную презентацию проекта (до 3-х минут) и сопроводительную документацию: графическое изображение места расположения объектов относительно территории ТОС (на листе формата А4). Во время защиты проекта также могут быть представлены фотографии, проектная документация и т.п. Итоговый балл за проект, участвующий в Конкурсе, выставляется исходя из общей оценки заявки и результатов публичной защиты. После проведения публичной защиты проектов Конкурсная комиссия размещает список проектов ТОС на Интернет-портале [tos.govrn.ru](http://tos.govrn.ru) с указанием набранных баллов. Количество победителей Конкурса зависит от размера субсидии, предоставленной из областного бюджета Ассоциации на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области (далее – Субсидия). Объем Субсидии определяется по формуле:

$$V_s \geq \sum_{i=1}^n V_i$$

где:

$V_s$  — объем субсидии;

$V_i$  - сумма Гранта, предоставляемая  $i$ -му проекту ТОС(\*);

$n$  - количество предоставляемых Грантов.

(\*) Максимальный размер предоставляемого Гранта не может превышать 1 (один) миллион рублей.

7.3. Конкурсная комиссия имеет право отказать в финансировании и признать победителем следующий по рейтингу ТОС в случаях:

- непредставления Грантополучателем документов, указанных в п.8.3. настоящего Положения, в сроки, установленные в графике проведения конкурса в 2021-2022 годах;
- предоставлении Грантополучателем заведомо ложных сведений;
- отказа Грантополучателя от реализации заявленного проекта ТОС.

## **8. Порядок предоставления документов**

8.1. Электронная заявка заполняется с использованием инструментария Интернет-портала [tos.govvrn.ru](http://tos.govvrn.ru).

В процессе заполнения электронной заявки, лицу, уполномоченному на размещение заявки необходимо подтвердить:

1. Согласие на обработку персональных данных;
2. Подачу заявки, посредством загрузки на Интернет-портал [tos.govvrn.ru](http://tos.govvrn.ru), подписанной и отсканированной «Формы подтверждения», доступной к скачиванию в разделе «Подача заявки».

8.2. К электронной заявке необходимо прикрепить отсканированные оригиналы следующих документов:

- Устав ТОС с отметкой о регистрации;
- Протокол учредительного собрания (конференции) ТОС, на котором было принято решение о создании ТОС;
- Протокол последнего отчетно-выборного собрания ТОС (в случае окончания срока полномочий исполнительного органа ТОС и председателя ТОС либо в связи с досрочным переизбранием исполнительного органа ТОС и председателя ТОС);
- Протокол общего собрания ТОС, на котором принято решение о реализации проекта в рамках настоящего конкурса общественно полезных проектов;
- Решение представительного органа муниципального образования об утверждении границ ТОС;
- Схему расположения границ ТОС и объекта благоустройства в границах ТОС.

8.3. После объявления результатов конкурса и определения победителей, ТОС-победители (до заключения договоров с Подрядчиком или Поставщиком), предоставляют в Конкурсную комиссию посредством диалогового окна личного кабинета на Интернет-портале [tos.govvrn.ru](http://tos.govvrn.ru) следующие отсканированные оригиналы документов:

1) договор на предоставление Гранта, подписанный председателем (руководителем) ТОС (приложение № 1 настоящего Положения);

2) разрешение администрации муниципального образования о проведении работ на земельном участке для реализации проекта, а также подтверждение, что данный участок находится на территории ТОС и не принадлежит сторонним организациям и частным лицам (приложение № 2 настоящего Положения);

3) заверенные главой администрации муниципального образования или иным уполномоченным лицом местного самоуправления следующие документы:

- копия выписки из устава муниципального образования (титульный лист и статьи, регулирующие осуществление ТОС на территории муниципального образования);
- копия нормативного акта представительного органа муниципального образования о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления (без приложений);

- копия паспорта председателя (руководителя) ТОС;

4) не менее 2-х коммерческих предложений либо прайс-листов (в том числе и размещенных в открытом доступе в СМИ или в сети Интернет) на используемые материалы, оборудование, работы (услуги) - для определения обоснованности цен и затрат на реализацию проектов.

5) гарантийные письма или договоры о намерении от организаций, согласившихся оказать материальную или финансовую помощь ТОС в реализации проекта, а также документы, подтверждающие согласие органов ТОС на финансирование проекта в случае, если в заявке указано софинансирование проекта.

8.4. После проверки документов, указанных в **п.п. 8.1- 8.3.** настоящего Положения с использованием диалогового окна в личном кабинете на Интернет-портале [tos.govvn.ru](http://tos.govvn.ru), ТОС предоставляют данные документы, а также Форму подтверждения подачи заявки на бумажном носителе с подлинными подписями и печатями сотрудникам исполнительного аппарата Ассоциации во время выездных мероприятий исполнительного аппарата по сбору документов на бумажных носителях.

График данных выездных мероприятий публикуется исполнительным аппаратом Ассоциации на сайте Ассоциации - [smovvn.ru](http://smovvn.ru) за 10 дней до их начала.

После предоставления ТОС документов, указанных в **п.п. 8.2-8.3** настоящего Положения на бумажном носителе Ассоциация заключает с победителями Конкурса (Грантополучателями) договоры о предоставлении финансирования (гранта), в которых предусматривается срок реализации проекта (мероприятия) с использованием средств гранта, размер гранта, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании средств гранта и результатах реализации проектов (мероприятий), порядок возврата средств гранта в случае нецелевого использования, а также согласие Грантополучателя на осуществление представителями Ассоциации проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

8.5. Председатель ТОС (либо уполномоченное лицо, действующее по доверенности от имени ТОС) самостоятельно осуществляет поиск поставщика (поставщиков) товаров (работ, услуг), необходимых для реализации проекта ТОС, и направляет в Ассоциацию договоры, заключаемые между поставщиком и Ассоциацией на приобретение товаров (работ, услуг), подписанные поставщиком товаров (работ, услуг); возвращает поставщику принадлежащие ему документы (вторые экземпляры договоров, передаточных документов (товарные накладные, УПД, акты выполненных работ).

Для получения товаров (работ, услуг) Ассоциация выдает председателю ТОС (либо уполномоченному лицу) доверенность на получение товаров (работ, услуг).

8.6. Грантополучатель, предоставив поставщику подписанный Ассоциацией договор и доверенность, получает товар (работы, услуги) и направляет в Ассоциацию счета для их оплаты, отрывной корешок доверенности с печатью поставщика, акты выполненных работ, товарные накладные (универсальные передаточные документы), счета – фактуры (для организаций – плательщиков НДС), иные платежные документы, предусмотренные действующим законодательством. Акты выполненных работ и товарные накладные, подписанные председателем ТОС (либо уполномоченным лицом) при получении товаров (работ, услуг).

В случаях, установленных действующим законодательством, предоставляются копии сертификатов на соответствующие товары (работы, услуги), иные разрешительные документы.

Вместе с указанными документами Грантополучатель направляет в Ассоциацию:

- фотографии, подтверждающие получение материалов (оборудования) или выполнение работ (услуг). Фотографии могут предоставляться в электронном виде;

- акты передачи от Ассоциации к ТОС приобретенных за счет средств гранта товаров (работ, услуг). Акты составляются в 3-х экземплярах и подписываются председателем ТОС и исполнительным директором Ассоциации. Факт передачи ТОС приобретенных за счет средств гранта товаров (работ, услуг) может быть подтвержден главой муниципального образования (или иным уполномоченным лицом местного самоуправления), что указывается в акте передачи.

- при выполнении работ, требующих наличия лицензий, специальных разрешений и т.д., Грантополучатель предоставляет копии соответствующих разрешительных документов и акт выполненных работ, подписанный руководителем ТОС либо уполномоченным им лицом и представителем организации, проводившей указанные работы.

Ассоциация в течение 15 банковских дней после поставки товара (оказания услуг) и получения вышеуказанных документов оплачивает предоставленные счета.

8.6.1. Если в процессе реализации проекта возникнет необходимость внесения изменений в смету проекта, Грантополучатель предоставляет Грантодателю письменное заявление с указанием причин, повлекших внесение указанных изменений. При этом не подлежат изменениям направление проекта, а также сумма выделенного гранта (в сторону увеличения).

8.7. После окончания реализации проекта, но не позднее срока, указанного в графике проведения Конкурса, Грантополучатель предоставляет в исполнительный аппарат Ассоциации для предварительной проверки и устранения недостатков с использованием личного кабинета на Интернет-портале [tos.govvn.ru](http://tos.govvn.ru) следующие документы:

- отчет председателя ТОС о проделанной работе и результатах, достигнутых при реализации проекта, с указанием потраченных средств (Форма отчета в Приложении № 5);

- справку из администрации муниципального образования о реализации проекта (Приложение № 1 к Форме отчета);

- фотографии, которые позволяют определить, что материалы (оборудование), приобретенные в соответствии со сметой, использованы при реализации проекта.

- информацию о приеме вновь созданных объектов и имущества в собственность ТОС, либо о передаче вновь созданных объектов в муниципальную собственность либо в собственности ЖСК, ТСЖ, других объединений собственников жилья, на территории которых организовано территориальное общественное самоуправление.

После проверки, вышеперечисленные документы должны быть предоставлены в исполнительный аппарат Ассоциации на бумажном носителе с подлинными подписями и печатями не позднее 25 ноября 2022 года.

8.8. Несоблюдение сроков реализации проекта, установленных в договоре на предоставление гранта, а также отказ от заявленного софинансирования проекта или софинансирование менее 70% заявленной суммы является основанием для отказа в рассмотрении заявок ТОС при проведении Конкурса в последующие годы.



8.9. В случае установления факта нецелевого использования товаров (работ, услуг), приобретенных (полученных) за счет средств гранта, Грантополучатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Финансирование проектов ТОС.**

9.1. Финансирование проектов ТОС осуществляется в форме Гранта из средств Субсидии, предоставляемой Ассоциации на текущий финансовый год.

9.2. Гранты предоставляются по результатам Конкурса.

9.3. Размер Гранта определяется Конкурсной комиссией.

9.4. За счет Гранта оплате подлежат только необходимые для реализации проекта ТОС материалы и оборудование, их доставка, работы, требующие специальной квалификации, а также услуги специальной техники и оборудования (автогрейдер, каток, подъемные механизмы, сварочные аппараты и т.п.).

## **10. Требования об осуществлении контроля.**

10.1. Контроль за использованием Грантов осуществляет Ассоциация в соответствии с «Порядком осуществления контроля за реализацией проектов, выполняемых при проведении конкурса общественно-полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления».

10.2. Департамент по развитию муниципальных образований Воронежской области и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные финансовые проверки соблюдения Ассоциацией целей, условий и порядка использования Субсидии.

## Приложение № 1

к Положению «О конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области и порядке предоставления грантов».

### ДОГОВОР на предоставление гранта

г. Воронеж

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Ассоциация “Совет муниципальных образований Воронежской области”, именуемая в дальнейшем “Грантодатель”, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ТОС « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (городского, сельского) поселения \_\_\_\_\_ муниципального района (для городских округов указывать наименование округа), именуемый в дальнейшем “Грантополучатель”, в лице председателя (руководителя) ТОС \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава ТОС, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Грантодатель, на основании решения конкурсной комиссии по проведению конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления от \_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_, предоставляет ТОС « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (название ТОС) грант на оплату товаров (оказание услуг), необходимых для реализации проекта « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (наименование проекта), в размере \_\_\_\_\_ рублей.

1.2. Грантополучатель принимает на себя обязательства по реализации проекта « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (наименование проекта), а именно:

- до начала работ согласовывать с органами муниципального самоуправления место реализации проекта;
- осуществлять самостоятельный поиск поставщиков товаров (работ, услуг) с последующей передачей информации о них Грантодателю;
- самостоятельно (а в случае необходимости – с помощью привлеченных специалистов) выполнять работы, перечисленные в заявке на предоставление гранта для финансирования проекта ТОС, указанной в п.2.1. настоящего договора;
- осуществлять общее руководство и контроль за реализацией проекта « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (наименование проекта) с последующим предоставлением отчета Грантодателю;
- принимать по актам приема-передачи оплаченные Грантодателем материалы, оборудование, работы (услуги)
- обеспечивать сохранность объекта, созданного в рамках реализации проекта, до передачи его в муниципальную собственность.

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТА

2.1. Для получения гранта Грантополучатель предоставляет Грантодателю следующие документы на бумажном носителе:

а) заявку, подписанную председателем (руководителем) ТОС;

б) разрешение администрации муниципального образования о проведении работ на земельном участке для реализации проекта, а также подтверждение, что данный участок находится на территории ТОС и не принадлежит сторонним организациям и частным лицам;

в) заверенные главой администрации муниципального образования или иным уполномоченным лицом местного самоуправления следующие документы:

- копия выписки из устава муниципального образования (титульный лист и статьи, регулирующие осуществление ТОС на территории муниципального образования);

- копия нормативного акта представительного органа муниципального образования о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления (без приложений);

- копия решения представительного органа муниципального образования об утверждении границ ТОС;

- копия протокола учредительного собрания (конференции) ТОС;

- копия протокола отчетно-выборного собрания ТОС (в случае если проводились выборы нового состава органов ТОС);

- копия протокола общего собрания ТОС, на котором было принято решение о реализации общественно полезного проекта;

- копия устава ТОС с отметкой о регистрации (либо с копией свидетельства о регистрации);

- копия паспорта председателя (руководителя) ТОС.

г) для определения обоснованности цен и затрат на реализацию проектов ТОС предоставляет не менее 2-х коммерческих предложений либо прайс-листов (в том числе и размещенных в открытом доступе в СМИ или в сети Интернет) на используемые материалы, оборудование, работы (услуги).

д) в случае, если в заявке указано софинансирование проекта, Грантополучатель предоставляет гарантийные письма или договоры о намерении от организаций, согласившихся оказать материальную или финансовую помощь ТОС в реализации проекта, а также документы, подтверждающие согласие органов ТОС на финансирование проекта.

Документы, указанные в п.п. «а»-«г» п. 2.1 настоящего Договора предоставляются на бумажном носителе с подлинными подписями и печатями.

2.2. Председатель ТОС (либо уполномоченное лицо, действующее по доверенности от имени ТОС) самостоятельно осуществляет поиск поставщика (поставщиков) товаров (работ, услуг), необходимых для реализации проекта и направляет Грантодателю договоры на приобретение товаров (работ, услуг), подписанные поставщиком товаров (работ, услуг).

Оплате подлежат только необходимые для реализации проекта материалы и оборудование, их доставка, работы, требующие специальной квалификации, а также услуги специальной техники и оборудования (автогрейдер, каток, подъемные механизмы, сварочные аппараты и т.п.).

2.3. Для получения товаров (работ, услуг) Грантодатель выдает председателю ТОС (либо уполномоченному лицу) доверенность на получение товаров (работ, услуг).

Грантополучатель, предоставив поставщику подписанный Ассоциацией договор и доверенность, получает товар (работы, услуги) и направляет в Ассоциацию счета для их оплаты, отрывной корешок доверенности с печатью поставщика, акты выполненных работ, товарные накладные (универсальные передаточные документы), счета – фактуры (для организаций – плательщиков НДС), иные платежные документы, предусмотренные действующим законодательством. Акты выполненных работ и товарные накладные подписываются председателем ТОС (либо уполномоченным лицом) при получении товаров (работ, услуг).

В случаях, установленных действующим законодательством, предоставляются копии сертификатов на соответствующие товары (работы, услуги), иные разрешительные документы.

Вместе с указанными документами Грантополучатель направляет в Ассоциацию:

- фотографии, подтверждающие получение материалов (оборудования) или выполнение работ (услуг). Фотографии могут предоставляться в электронном виде;

- акты передачи от Ассоциации к ТОС приобретенных за счет средств гранта товаров (работ, услуг). Акты составляются в 3-х экземплярах и подписываются председателем ТОС и исполнительным директором Ассоциации. Факт передачи ТОС приобретенных за счет средств гранта товаров (работ, услуг) может быть подтвержден главой муниципального образования (или иным уполномоченным лицом местного самоуправления), что указывается в акте передачи.

- при выполнении работ, требующих наличия лицензий, специальных разрешений и т.д., Грантополучатель предоставляет копии соответствующих разрешительных документов и акт выполненных работ, подписанный руководителем ТОС либо уполномоченным им лицом и представителем организации, проводившей указанные работы.

Грантодатель в течение 15 банковских дней после поставки товара (оказания услуг) и получения вышеуказанных документов оплачивает предоставленные счета.

2.4. Грант не может быть использован для финансирования создания и (или) ремонта объектов, находящихся в собственности сторонних организаций (за исключением объектов, находящихся в муниципальной собственности или в собственности ЖСК, ТСЖ, других объединений собственников жилья, на территории которых организовано территориальное общественное самоуправление) и частных лиц, а также объектов передаваемых в собственность сторонних организаций (за исключением администрации муниципального образования, а также ЖСК, ТСЖ, других объединений собственников жилья, на территории которых организовано территориальное общественное самоуправление) и частных лиц. Создание объектов капитального строительства за счет средств гранта оплачивается при наличии проектно-сметной документации и иных разрешительных документов, предусмотренных действующим законодательством.

2.5. Грантодатель имеет право не оплачивать счета на товары (работы, услуги) в случае, если их цена, указанная в расчетных документах, значительно превышает установившуюся среднюю цену аналогичных товаров (работ, услуг).

### 3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ГРАНТА

3.1. Грантополучатель обязуется реализовать заявленный проект до «15» октября 2022 года.

3.2. В течение 15 дней после окончания реализации проекта, но не позднее срока, указанного в графике проведения Конкурса, Грантополучатель предоставляет в исполнительный аппарат Ассоциации для предварительной проверки и устранения недостатков с использованием личного кабинета на Интернет-портале [tos.govrn.ru](http://tos.govrn.ru) следующие документы: - справку из администрации муниципального образования о реализации проекта;

- отчет председателя ТОС о проделанной работе и результатах, достигнутых при реализации проекта, с указанием потраченных средств;

- фотографии, которые позволяют определить, что все материалы (оборудование), приобретенные в соответствии со сметой, использованы при реализации проекта;

- информацию о приемовновь созданных объектов и имущества в собственность ТОС, либо о передаче вновь созданных объектов в муниципальную собственность либо в собственности ЖСК, ТСЖ, других объединений собственников жилья, на территории которых организовано территориальное общественное самоуправление.

3.3. До 25 ноября текущего года Грантополучатель предоставляет Грантодателю указанные документы на бумажном носителе с подлинными подписями и печатями.

3.4. Несоблюдение сроков реализации проекта, установленных в договоре на предоставление гранта, а также отказ от заявленного софинансирования проекта или софинансирование менее 70% заявленной суммы является основанием для отказа в рассмотрении заявок ТОС при проведении Конкурса в последующие годы.

3.5. В случае установления факта нецелевого использования товаров (работ, услуг), приобретенных (полученных) за счет средств гранта, Грантополучатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Грантодатель имеет право осуществлять проверки соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.2. За неисполнения обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору при возникновении непреодолимой силы.

#### 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по договору или в связи с ним, путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Договор заключен на срок до "31" декабря 2022г.

6.2. Все изменения и дополнения к договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью договора.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.  
 7.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.  
 7.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Грантодатель	Грантополучатель
<p>Ассоциация “Совет муниципальных образований Воронежской области”,            ул. Плехановская, 53, г. Воронеж, 394030,            ИНН 3664056246, КПП 366401001</p> <p><u>Банковские реквизиты:</u>            л/с 41868Н61874            БИК 012007084            Казначейский счет N 03225643200000003100            в ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА            РОССИИ//УФК по Воронежской области г.            Воронеж            Единый казначейский счет N            40102810945370000023            E-mail: <a href="mailto:sovets36@yandex.ru">sovets36@yandex.ru</a>            Тел.: (473) 251-23-11</p> <p>Исполнительный директор            _____/ /</p> <p>М.П.</p>	<p>ТОС « _____ »,   <i>адрес</i></p> <p>Председатель (руководитель) ТОС            _____/ /            ФИО</p>

**Приложение № 2**  
к Положению «О конкурсе  
общественно полезных  
проектов (мероприятий)  
территориального общественного  
самоуправления в Воронежской  
области и порядке  
предоставления грантов».

**На бланке администрации муниципального образования**

**Разрешение**

Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_,  
(наименование)

рассмотрев проект \_\_\_\_\_ ТОС \_\_\_\_\_,  
(наименование проекта)

разрешает проведение работ \_\_\_\_\_ на земельном участке, входящем в  
(перечень работ)  
границы ТОС и расположенном по адресу \_\_\_\_\_,  
(указывается адрес земельного участка или адресный ориентир)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

обеспечив соблюдение требований по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, пожарной безопасности, защите зеленых насаждений, допустимого уровня шума, сохранения в надлежащем виде вышеуказанного земельного участка и прилегающей территории, поддержание и соблюдение санитарных норм и правил благоустройства.

Подтверждаю, что указанный земельный участок не принадлежит сторонним организациям и частным лицам.

Администрация

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Получил:

Председатель ТОС \_\_\_\_\_  
(название ТОС)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

### Приложение № 3

к Положению «О конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области и порядке предоставления грантов».

#### Критерии оценки заявок, предоставленных на конкурс общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (баллы)
1.	<b>Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам</b>	
	Проект не проработан, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, существенные ошибки в постановке целей и описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной.	0
	Проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания. Имеются несущественные смысловые несоответствия, имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами.	5
	Проект проработан полностью. Все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта, календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий, запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта. Смета проекта обоснована.	10
2.	<b>Социально значимая деятельность ТОС</b>	
	ТОС не ведет социально значимую работу на территории своего муниципального образования	0
	ТОС социально значимая работа ведется эпизодически	5
ТОС регулярно проводит социально значимую работу на территории своего муниципального образования более чем по одному направлению	10	
3.	<b>Качество составления сметы проекта</b>	
	Представленная смета расходов совершенно непонятна или явно завышена и никак не обоснована	0
	В смете есть некоторые неясности, бюджет по ряду пунктов несколько завышен, не все затраты по смете необходимы	5
Смета проекта понятна, реалистична, соответствует деятельности по проекту и адекватна ожидаемому результату	10	
4.	<b>Технология вовлечения участников ТОС в реализацию проекта</b>	
	Технология по вовлечению жителей и участников ТОС в реализацию проекта не описана или описана не корректно	0



	Технология по вовлечению жителей и участников ТОС в реализацию проекта описана корректно и предполагает привлечение большей части членов ТОС	5
	Технология по вовлечению жителей и участников ТОС в реализацию проекта описана корректно и предполагает привлечение к реализации проекта как членов ТОС, так и других граждан, не являющихся членами ТОС.	10
<b>5.</b>	<b>Личный вклад участников ТОС в реализацию проекта</b>	
	Личный вклад участников в реализацию проекта не предусмотрен	0
	Участники проекта участвуют в мероприятиях по подготовке территории к установке объектов благоустройства, по очистке территории.	5
	Участники проекта участвуют в мероприятиях по подготовке территории к установке объектов благоустройства, по очистке территории, оказывают активную помощь подрядной организации и выполняют работы (часть работ) самостоятельно, изготавливают элементы благоустройства собственными силами.	15
<b>6.</b>	<b>Софинансирование проекта (денежные средства ТОС)</b>	
	За каждый процент (%) софинансирования от запрашиваемой суммы гранта проект получает – 1 балл. Максимальное количество баллов по данному критерию – 15.	От 0 до 15
<b>7.</b>	<b>Софинансирование проекта (привлеченные денежные средства)</b>	
	За каждый процент (%) софинансирования от запрашиваемой суммы гранта проект получает – 0,5 балла. Максимальное количество баллов по данному критерию – 9.	От 0 до 9

## Приложение № 4

к Положению «О конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области и порядке предоставления грантов».

### Критерии оценки публичной защиты проектов, предоставленных на конкурс общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления

№ п\п	Наименование критерия	Оценка (баллы)
1.	<b>Раскрытие содержания проекта</b>	
	Содержание проекта не раскрыто	0
	Содержание проекта раскрыто частично	5
	Содержание проекта раскрыто полностью	10
2.	<b>Компетентность докладчика (председателя, активиста ТОС) при защите проекта</b>	
	Докладчик не имеет четких представлений о заявленном проекте, не выдержал временные рамки выступления, не смог ответить на вопросы конкурсной комиссии по существу проекта	0
	Докладчик не выдержал временные рамки выступления, ответил не на все вопросы конкурсной комиссии по существу проекта	5
	Докладчик имеет четкие представления о заявленном проекте, выдержал временные рамки выступления, ответил на все вопросы конкурсной комиссии	10

## Приложение № 5

к Положению «О конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области и порядке предоставления грантов».

### Форма отчёта председателя ТОС о реализации общественно полезного проекта

#### Отчёт

#### о реализации общественно полезного проекта ТОС «\_\_\_\_\_» в 2022 году

1. Наименование муниципального района (городского округа): \_\_\_\_\_
2. Наименование населённого пункта: \_\_\_\_\_
3. Направление проекта: \_\_\_\_\_
4. Название проекта: \_\_\_\_\_
5. Основные мероприятия проекта *(кратко перечислить проведённые работы с указанием использованных материалов, оборудования и т.п.):*

---

---

---

---

6. Результаты проекта *(описать, что получилось по итогам проведенных мероприятий с указанием параметров объекта):*

---

---

---

---

7. Сведения об участниках проекта *(необходимо предоставить сведения о 5-20 человек участников проекта):*

№	ФИО	Роль в проекте	Вклад в реализацию проекта	Подпись
1				
...				

7. Информация об использованных денежных средствах:

	Собственные (ТОС), руб.	Привлеченные (спонсоры), руб.	Привлеченные (администрация), руб.	Грант, руб.

<b>Запланировано</b>				
<b>Израсходовано</b>				

Информация об израсходованных денежных средствах:

№	Статья расходов	Собственные (ТОС), руб.	Привлеченные (спонсоры), руб.	Привлеченные (администрация), руб.	Грант, руб.
1					
...					
	<b>Итого:</b>				

Председатель ТОС \_\_\_\_\_ /Фамилия, имя, отчество/  
*подпись*

Дата \_\_\_\_\_

***На бланке администрации муниципального образования***

**СПРАВКА**

Выдана администрацией \_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_  
муниципального района (городского округа) Воронежской области в том, что  
ТОС «\_\_\_\_\_» в 20\_\_ г. действительно реализовал проект

*наименование ТОС*

«\_\_\_\_\_» в полном объеме.

*наименование проекта*

Адрес реализации проекта: \_\_\_\_\_.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Глава \_\_\_\_\_ поселения (городского округа) \_\_\_\_\_

*ФИО, подпись*

М.П.

## Приложение № 2

к распоряжению исполнительного директора Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» от 12.11.2021 № 2 «О конкурсе общественно - полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления»

### График проведения конкурса в 2021 -2022 годах.

1	Прием заявок в электронном виде на интернет-портале <a href="http://tos.govvrn.ru">tos.govvrn.ru</a>	с 22 ноября 2021 по 24 декабря 2021 года
2	Обработка заявок	с 11 января по 28 февраля 2022 года
3	Проведение публичной защиты проектов	с 01 марта по 22 марта 2022 года
4	Подведение итогов и принятие решения конкурсной комиссией	до 07 апреля 2022 года
5	Прием первичных документов с использованием личного кабинета на интернет-портале <a href="http://tos.govvrn.ru">tos.govvrn.ru</a> (устава, протоколов, разрешений и т.д.) и подписание договоров на предоставление грантов	до 31 мая 2022 года
	Прием первичных документов на бумажном носителе (устава, протоколов, разрешений и т.д.) и подписание договоров на предоставление грантов	В соответствии с утверждаемым графиком
6	Реализация проектов	до 15 октября 2022 года
7	Сдача отчетов в электронном виде	до 01 ноября 2022 года
8	Сдача отчетов на бумажных носителях	до 25 ноября 2022 года

### **Приложение № 3**

к распоряжению исполнительного директора Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» от 12.11.2021 года № 2 «О конкурсе общественно - полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления»

#### **Состав**

#### **конкурсной комиссии по проведению конкурса общественно-полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления.**

1. Зубков Артем Николаевич, председатель Комитета по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовых коммуникаций Воронежской областной Думы, председатель Воронежского областного общественного совета ТОС – председатель комиссии.
2. Волков Сергей Александрович – исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» – заместитель председателя комиссии.
3. Чалая Кристина Владимировна - консультант исполнительного аппарата Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области»- секретарь комиссии.

#### **Члены комиссии:**

4. Кнуров Александр Дмитриевич - консультант исполнительного аппарата Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области».
5. Подгорнова Анна Александровна - юрисконсульт исполнительного аппарата Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области».
6. Матвиенко Анастасия Сергеевна - консультант исполнительного аппарата Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области».
7. Преснякова Людмила Александровна – советник отдела проектного управления и развития инициативного бюджетирования департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области.